

## În atenția tuturor !!

În conformitate cu cerințele Conducerii, salariații clinicii și personalul contractat au obligația de a comunica în scris, ierarhic sau direct directorului executiv, neregulile observate / constatate la locul de muncă sau în clinică și orice încălcare a regulilor stabilite de conducerea societății.

### Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Clinica Medical Gral Center Ploiești, prin personalul său specializat, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal: nume/prenume, sex, data și locul nașterii, cetățenie, datele din actele de stare civilă, datele despre starea de sănătate, telefon, adresă, profesie, loc de muncă, studii absolvite, situație familială, prin mijloace manuale, destinate asigurării serviciilor de sănătate (conform foii de observație).

Nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele, dar acestea sunt absolut necesare pentru a avea acces la serviciile de sănătate dorite pentru dumneavoastră.

Refuzul dumneavoastră va limita capacitatea de furnizare a serviciilor medicale specifice patologiei dar nu va afecta calitatea îngrijirilor și a tratamentului acordat.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către clinică pentru îndeplinirea menirii sale și sunt raportate și gestionate conform precizărilor cadrului normativ în vigoare.

Conform legii nr. 677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, adresați o cerere scrisă, datată și semnată la Recepția clinicii.

Personalul clinicii și societatea nu răspunde de siguranța bunurilor de valoare ale pacientului și a aparținătorului dacă acestea nu au fost declarate la internare !!

## MOD DE ACȚIUNE ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ !

(cutremure de pământ, incendii, explozii, inundații, etc)

**Fii calm !!**

**Acționează cu fermitate pentru mobilizarea personalului și a pacienților !!**

**Anunță, în foarte scurt timp conducerea secției și a spitalului despre cele întâmplate !**

**Director Executiv – Ion Sorin Mihăilă: 0244 596 592**

**Director Medical – Dr. Grigore Alexandru 0244 596 592**

**Responsabil cu activitatea de resurse umane – Mihaela Enescu – 0244 596 592**

## **Protocol de informare privind primirea–predarea obiectelor de valoare**

**Stimați pacienți,**

**Sunteți rugați să declarați și, dacă doriți, să predați toate obiectele de valoare și sumele mari de bani pe care le aveți asupra dumneavoastră.**

**Acestea vor fi păstrate în siguranță în cutia de valori de la Recepție și vor fi returnate la externare.**

**Păstrați la dumneavoastră doar ceea ce vă este strict necesar pe parcursul internării, inclusiv sumele absolut necesare de bani.**

**Nu răspundem de obiectele valoroase pierdute și aflate asupra dumneavoastră!!**

***Vă mulțumim pentru înțelegere !!***

## **Program de efectuare a curățeniei în clinică**

**Programul de efectuare a curățeniei pe holurile clinicii, în saloanele pacienților, cabinetele de consultații și tratamente și birouri este:**

- Luni-Vineri 06.00-10.00; 14.00-16.00; 19.00-20.00**
- Sambata 09.00-14.00;**
- ori de câte ori este nevoie.**

**Vă rugăm ca în aceste perioade să sprijiniți personalul de curățenie în activitatea de curățare și aerisire a spațiilor !**